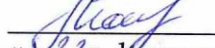


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

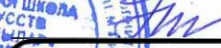
 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

от «22» февраля 2023 года

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПРИНЯТО на Общем собрании работников

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 57 от «22» февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

Паспорт безопасности объекта (далее - Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательное учреждение) диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Паспорт безопасности определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Паспорт безопасности в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1) составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** фиксируются в «Листе учета корректировок» (Приложение 2).

При разработке **Паспорта безопасности** образовательное учреждение может включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **Паспорта безопасности** допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листе учета корректировок» (приложение № 2), прилагаемом к **Паспорту безопасности**, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листа учета корректировок передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **Паспорта безопасности**.

Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение **Паспорта безопасности**.

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у ответственного за хранение паспорта безопасности назначаемого приказом директора, один экземпляр - в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Паспортов безопасности** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача **Паспорта безопасности** или его копии сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока - 5 лет.

Паспорт безопасности признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится в образовательном учреждении течение 5 лет.

Срок действия паспорта
до " " 20 г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2 августа 2019 г. № 1006
экз. № «ДСП»
(пометка или гриф)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
/ /
« » 20 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
в городе Нижнекамске
Управления ФСБ России
по Республике Татарстан
/ /
« » 20 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОВО
по Нижнекамскому району -
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России
по Республике Татарстан»
/ /
« » 20 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
отдела надзорной деятельности
и профилактической работы
по Нижнекамскому
муниципальному району
Республики Татарстан
/ /
« » 20 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Образовательного учреждения
/ /
« » 20 г.
М.П.

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ г. Нижнекамск

Общие сведения об объекте (территории).

(наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории))

(адрес объекта (территории), телефон, факс, адрес электронной почты)

(основной вид деятельности органа (организации))

(категория опасности объекта (территории))

(общая площадь объекта (кв. метров), протяженность периметра (метров))

(номер свидетельства о государственной регистрации права на пользование земельным участком и свидетельства о праве пользования объектом недвижимости, дата их выдачи)

(ф.и.о. должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), служебный и мобильный телефоны, адрес электронной почты)

(ф.и.о. руководителя органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), служебный и мобильный телефоны, адрес электронной почты)

II. Сведения о работниках, обучающихся и иных лицах, находящихся на объекте (территории).

1. Режим работы объекта (территории);

(в том числе продолжительность, начало и окончание рабочего дня)

2. Общее количество работников _____ человек.

3. Среднее количество находящихся на объекте (территории) в течение дня работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций (единовременно) _____ человек.

4. Среднее количество находящихся на объекте (территории) вне рабочее время, ночью, в выходные и праздничные дни работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций _____ человек.
5. Сведения об арендаторах, иных лицах (организациях), осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории);

(полное и сокращенное наименование организации, основной вид деятельности, общее количество работников, расположение рабочих мест на объекте (территории), занимаемая площадь (кв. метров), режим работы, ф.и.о. руководителя-арендатора, номера (служебного и мобильного) телефонов руководителя организации, срок действия аренды и (или) иные условия нахождения (размещения) на объекте (территории))

III. Сведения о критических элементах объекта (территории)

1. Перечень критических элементов объекта (территории) (при наличии).

№ п/п	Наименование критического элемента	Количество работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на критическом элементе (человек)	Общая площадь (кв. метров)	Характер террористической угрозы	Возможные последствия
1					

2. Возможные места и способы проникновения террористов на объект (территорию); _____.
3. Наиболее вероятные средства поражения, которые могут применить террористы при совершении террористического акта; _____.

IV. Прогноз последствий в результате совершения на объекте (территории) террористического акта

1. Предполагаемые модели действий нарушителей

(краткое описание основных угроз совершения террористического акта на объекте (территории) (возможность размещения на объекте (территории) взрывных устройств, захват заложников из числа работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), наличие рисков химического, биологического и радиационного заражения (загрязнения)).

2. Вероятные последствия совершения террористического акта на объекте (территории);

(площадь возможной зоны разрушения (заражения) в случае совершения террористического акта (кв. метров), иные ситуации в результате совершения террористического акта)

V. Оценка социально-экономических последствий совершения террористического акта на объекте (территории)

№ п/п	Возможные людские потери (человек)	Возможные нарушения инфраструктуры	Возможный экономический ущерб (рублей)
1			

**VI. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения
антитеррористической защищенности объекта (территории)**

1. Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории): _____

2. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта: _____

VII. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности объекта

1. Меры по инженерно-технической защите объекта (территории):

а) объектовые системы оповещения;

(наличие, марка, характеристика)

б) наличие резервных источников электроснабжения, систем связи;

(количество, характеристика)

в) наличие технических систем обнаружения несанкционированного проникновения на объект (территорию);

(марка, количество)

г) наличие стационарных и ручных металлоискателей;

(марка, количество)

д) наличие систем наружного освещения объекта (территории);

(марка, количество)

е) наличие системы видеонаблюдения;

(марка, количество)

2. Меры по физической защите объекта (территории):

а) количество контрольно-пропускных пунктов для прохода людей и проезда транспортных средств); _____

б) количество эвакуационных выходов (для выхода людей и выезда транспортных средств); _____

в) наличие на объекте (территории) электронной системы пропуска;

(тип установленного оборудования)

г) физическая охрана объекта (территории);

(организация, осуществляющая охранные мероприятия, количество постов(человек))

3. Наличие систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения объекта (территории):

а) наличие автоматической пожарной сигнализации;

(характеристика)

б) наличие системы внутреннего противопожарного водопровода;

(характеристика)

в) наличие автоматической системы пожаротушения;

(тип, марка)

г) наличие системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре;

(тип, марка)

д) наличие первичных средств пожаротушения (огнетушителей);

(характеристика)

VIII. Выводы и рекомендации

IX. Дополнительные сведения с учетом особенностей

объекта (территории) (при наличии)

(наличие локальных зон безопасности)

(другие сведения)

Приложение:

1. поэтажный план (схема) объекта (территории) с обозначением критических элементов объекта.
2. План (схема) охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны.
3. Акт обследования и категорирования объекта (территории).

Руководитель объекта (территории).

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Паспорт безопасности актуализирован " ____ " _____ 20__ г.

Причина актуализации:

Руководитель объекта (территории)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

ЛИСТ УЧЁТА КОРРЕКТИРОВОК

№ п/п	Дата	Корректировка	Основание

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 14:57	-